

Die Gemeinde Immendingen ist mit rund 6.500 Einwohnern eine lebendige und dynamische Gemeinde und hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen zu besetzen

Stellvertretende Hauptamtsleitung (m/w/d)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Die Personalverwaltung mit den Bereichen Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin, die Wahrnehmung der Verwaltungsaufgaben als Träger der Kinderbetreuungseinrichtungen und in Schulangelegenheiten, die ganzheitliche und eigenverantwortliche Sachbearbeitung auf dem Gebiet des Straßenverkehrs- und Straßenrechts
- Weiterentwicklung und Betreuung des Bereichs Digitalisierung/ E-Government
- Stellvertretung Standesamt
- Stellvertretung der Hauptamtsleitung

Eine Anpassung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten

Ihr Profil, das zu uns passt

- Abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt bzw. Bachelor of Arts - Public Management oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in
- Bereitschaft zur Teilnahme an Standesamtsschulungen an der Akademie für Personenstandswesen, falls noch nicht vorhanden
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Sozialkompetenz

Das bieten wir

Eine unbefristete Vollzeitstelle die nach der Besoldungsgruppe A 11, bzw. in vergleichbarer Entgeltgruppe nach TVöD bewertet ist.

Ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie ein aufgeschlossenes und motiviertes Team. Wir nehmen am Programm Hansefit teil und beteiligen uns am Jobticket.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis zum 02.05.2025 bei der Gemeinde Immendingen, Schloßplatz 2, 78194 Immendingen, gerne auch per E-Mail an hauptamt@immendingen.de einreichen können.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Simone Zeller (Hauptamtsleiterin)
Tel. 07462/24 220.

